

Протокол № 26
заседания Административного совета.

г. Ангарск

«29 »сентября 2023 года

Присутствуют:

1. Левченко О.В. - директор,
2. Слесаренко Е.В. - заместитель директора по НМР,
3. Чекмасова Г.М. - заместитель директора по УВР,
4. Воронина Т.И. - заместитель директора по ВР,
5. Потапов А.В. - заместитель директора по АХР,
6. Тютрина А.Н. - представитель трудового коллектива, учитель английского языка.

Приглашены: Никулина О.А. - главный бухгалтер
Завадская Н.М. - социальный педагог.
Мушиц А.Ю. - заведующая столовой,
Лапардина И.Г. - организатор, классный руководитель,
Нагорная В.Д. - фельдшер,
Здоровец М.Х. - шеф-повар столовой.

Повестка дня:

1. Об организации работы по реализации плана мероприятий направленных на снижение случаев буллинга, жестокого обращения среди несовершеннолетних в образовательной среде, формирования безопасного школьного пространства в МБОУ «СОШ № 38», в свете требования распоряжения Министра Образования Иркутской области от 11.09.2023 года №55-1213-мр «Об утверждении плана мероприятий по реализации проекта по профилактике буллинга в общеобразовательных организациях Иркутской области на 2023-2025годы, приказа №1260 от 25.09.2023 года начальника УО АГО и приказа от 27.09.2023 года №299/1 директора МБОУ «СОШ №38».

Слушали:

Информацию заместителя директора по воспитательной работе Т.И. Ворониной «Об организации работы по реализации плана мероприятий направленных на снижение случаев буллинга, жестокого обращения среди несовершеннолетних в образовательной среде, формирования безопасного школьного пространства в МБОУ «СОШ № 38», в свете требования распоряжения Министра Образования Иркутской области от 11.09.2023 года №55-1213-мр «Об утверждении плана мероприятий по реализации проекта по профилактике буллинга в общеобразовательных организациях Иркутской области на 2023-2025годы, приказа №1260 от 25.09.2023 года начальника

УО АГО и приказа от 27.09.2023 года №299/1 директора МБОУ «СОШ №38».

Выступили:

О.В. Левченко, директор школы, о необходимости реализации следующих мероприятий:

I. Сформировать отдельную папку по данному проекту, в которой должны находиться следующие материалы и документы :

1.1. Распоряжение Министра образования Иркутской области от 11.09.2023 № 55-1213-мр.

1.2. Приказ УО ААГО от 25.09.2023 № 1260 «Об утверждении плана мероприятий....».

1.3. Локальные акты ОО по данной теме:

- Документы, подтверждающие проведение совещаний с педагогическим составом (протокол, список участников).
- Документы, подтверждающие проведение разъяснительных мероприятий для обучающихся (Совет старшеклассников и т.п.).
- Документы, подтверждающие проведение родительских собраний по организации внедрения проекта (протоколы, список участников).
- Иные школьные локальные акты (советы учителям, детям и родителям, размещённые на стенде, сайте, распространённые через родительские группы, паблики, антибуллингую хартию и пр.) , при наличии и появлении в ходе работы.
- Ссылка на официальный сайт ОО, где размещены материалы по проекту.

Отв.: Т.И. Воронина, заместитель директора по ВР.

Срок: до 05.10.2023 года.

2. Создать «Школьный ориентир» с фотографиями администрации и специалистов. Разместить его в холле, в «Комнате детских инициатив» и на классных уголках в кабинетах в формате «А-3.

Отв.: Т.И. Воронина, заместитель директора по ВР.

Срок: до 03.10.2023 года.

3. Создать на официальном сайте школы раздел по реализации проекта и разместить в нём нормативные документы (п.1, при наличии и с учётом накопления).

Отв.: Т.И. Воронина, заместитель директора по ВР, Е.С. Михайлина, учитель информатики.

Срок: до 06.10.2023 года.

4. На файловом сервере в личной папке учреждения разместить следующие материалы:

1. Приказ директора школы с дорожной картой по реализации проекта.

2. Документы, подтверждающие проведение совещаний с педагогическим составом (протокол, список участников).

3. Документы, подтверждающие проведение разъяснительных мероприятий для обучающихся (Совет старшеклассников и т.п.).

4. Документы, подтверждающие проведение родительских собраний по организации внедрения проекта (протоколы, список участников).

5. Иные школьные локальные акты (при наличии). Советы учителям, детям и родителям (размещены на стенде, сайте, распространены через родительские группы, паблики и т.п.).

6. Фото Школьного ориентира (где размещен, что изображено).

7. Ссылка на официальный сайт школы, где размещены материалы по проекту.

Отв.: Т.И. Воронина, заместитель директора по ВР, Е.С. Михайлина, учитель информатики.

Срок: до 10.10.2023 года.

Директор

Секретарь



О.В. Левченко

И.А. Пестерева