

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №38»

ПРИКАЗ

от « 30 » августа 2024 года

№ 242

Об организации горячего питания для
обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с требованиями Постановлением Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Распоряжения Министерства образования Иркутской области от 16.06.2021 № 1085-мр «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Иркутской области» и № 1087-мр «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Иркутской области», методические рекомендации 3.1/2.4.0178/1-20, методические рекомендации 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, усиления контроля за качеством питания, охраны и укрепления здоровья учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году горячее питание для обучающихся МБОУ «СОШ 38» в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся в учреждении Н.М. Завадскую, социального педагога, с возложением на неё функции контроля питания, ведения необходимой документации и отчетности в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и приказов начальника Управления образования АГО.

3. Ответственной за организацию горячего питания обучающихся в учреждении Н.М. Завадской:

3.1 в срок до 02.09.2023 года подготовить и утвердить расписание питания обучающихся в школьной столовой (Расписание на 1 листе прилагается);

3.2. организовать горячее питание (завтрак/обед) за счет бюджетных средств обучающимся 1-11 классов в соответствии со сведениями об обучающихся, имеющих право на предоставление одно / двух разового бесплатного питания.

3.3. организовать двухразовое горячее питание для обучающихся 1-11 классов в первую смену и находящихся вне дома более 6 часов, а также детей, находящихся в утреннее и обеденное время в школе (независимо от длительности их пребывания вне дома) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» за счёт родительских средств;

3.4. организовать трехразовое горячее питание обучающимся, посещающим группу продленного дня с режимом работы до 17 часов и более;

3.5. совместно с учителем Никитиной Т.В. и заведующей производством столовой А.Ю. Мушиц, организовать предоставление бесплатного питьевого молока для обучающихся начальных классов в соответствии с графиком приёма (График на 1 листе прилагается);

3.6. совместно с членами бракеражной комиссии осуществлять контроль соблюдения качества и норм питания по основным продуктам, исходя из физиологической потребности детей в основных веществах;

3.7. совместно с заместителем директора по УВР Ворониной Т.И., главным бухгалтером осуществлять контроль за выполнением индивидуальным предпринимателем ИП «Рузебаева», осуществляющим организацию питания в учреждении, договоров об организации питания обучающихся;

3.8. осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся совместно с представителями общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и другими органами самоуправления учреждения;

3.9. совместно с заведующей производством столовой А.Ю. Мушиц своевременно предоставлять в Управление образования администрации Ангарского городского округа ежемесячные и ежеквартальные отчеты об организации бесплатного питания обучающихся льготных категорий по установленной форме;

3.10. совместно с заместителем директора по УВР Т.И. Ворониной и классными руководителями проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу оформления меры социальной поддержки (бесплатное питание), в том числе по вопросу обращения в ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району» для продления мер социальной поддержки (бесплатное питание);

3.12. совместно с заместителем директора по УВР Т.И. Ворониной и классными руководителями регулярно проводить работу с несовершеннолетними и семьями, состоящими в банке данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по вопросу направления их в КДНиЗП администрации Ангарского городского округа для получения ходатайства о назначении мер социальной поддержки (бесплатное питание) в ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»;

3.13. совместно с заместителем директора по УВР Т.И. Ворониной и классными руководителями проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся;

3.14. совместно с заместителем директора по УВР Т.И. Ворониной, медицинским работником М.Е. Калягиной, классными руководителями организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, личной гигиене.

4. Е.С. Михайлиной, учителю информатики, администратору школьного сайта, разместить Основное циклическое меню на 2024-2025 учебный год и ежедневное меню, разработанное с учетом требований, содержащихся в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и утвержденное организацией, на официальном сайте во вкладке «Организация питания» в срок до 02.09.2024г.

5. А.Ю. Мушиц, заведующей производством столовой, Е.С. Михайлиной, учителю информатики, Н.М. Завадской, социальному педагогу, ответственной за организацию питания, Никитиной Т.В., ответственной за организацию предоставления бесплатного питьевого молока, осуществлять постоянную работу по обновлению информационного стенда в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на официальном сайте учреждения в течение учебного года.

6. Рекомендовать заведующей производством А.Ю. Мушиц обеспечить:

- исполнение требований санитарного законодательства, направленных на профилактику распространения инфекционных заболеваний при организации питания в учреждении;
- обеспечить наличие личной медицинской книжки у персонала пищеблока учреждения с отметками о пройденном в полном объеме медицинском обследовании, наличие профилактических прививок;
- обеспечить наличие графика ежедневной и генеральной уборки столовой, пищеблока учреждения;
- обеспечить мытьё столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования с помощью дезинфицирующих средств путём погружения в дезинфицирующий раствор, либо в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
- обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение 1, на 1 листах.

Приложение 2, на 1 листах.

Директор

О.В. Левченко



С приказом согласны и ознакомлены:

Воронина Т.И. _____

Слесаренко Е.В. _____

Завадская Н.М. Н.М. Завадская

Михайлина Е.С. _____

Потапов Ан.В. _____

Мушиц А.Ю. _____

Никитина Т.В. Т.В. Никитина



Приложение 1

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 38»

- О.В. Левченко

2024 г.

Расписание
питания обучающихся МБОУ «СОШ № 38»

<i>Класс</i>	<i>Время</i>
1 «А»	09.00 час.
1 «Б»	09.00 час.
1 «В»	09.00 час.
2 «А»	10.00 час.
2 «Б»	10.00 час.
2 «В»	10.00 час.
4 «А»	10.00 час.
3 «А»	11.00 час.
3 «Б»	11.00 час.
3 «В»	11.00 час.
4 «Б»	11.00 час.
4 «В»	11.00 час.
5 «А»	12.00 час.
5 «Б»	12.00 час.
5 «В»	12.00 час.
7 «А»	12.00 час.
7 «Б»	12.00 час.
7 «В»	12.00 час.
9 «А»	12.00 час.
6 «А»	13.00 час.
6 «Б»	13.00 час.
6 «В»	13.00 час.
8 «А»	13.00 час.
8 «Б»	13.00 час.
8 «В»	13.00 час.
9 «Б»	13.00 час.
9 «В»	13.00 час.
10 «А»	13.00 час.
11 «А»	13.00 час.

Обед для льготных категорий детей - 13.20 часов

Обед ГПД - 13.30 часов.

Полдник - 15.30 час.

Приложение 2



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 38»

О.В. Левченко

2024 г.

График приёма

бесплатного питьевого молока

1а	10:15
1б	10:15
1в	10:15
2а	09:10
2б	09:10
2в	09:10
3а	09:15
3б	09:15
3в	09:15
4а	10:10
4б	10:10
4в	10:15