

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 38»  
г. Ангарска**

« ПРИНЯТО »

На Педагогическом совете

Протокол № 1

«30» 08 2024 года

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор МБОУ «СОШ № 38»

\_\_\_\_\_  
О.В. Левченко

«30» 08 2024 года

Приказ № 243 от 30.08.2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Информационно-библиотечном центре  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 38»  
г. Ангарска**

**г. Ангарск**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра, созданного на базе библиотеки МБОУ «СОШ №38» г. Ангарска (далее Учреждение)

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без права юридического лица) присваивается библиотеке школы приказом руководителя Учреждения.

1.3. Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) является структурным подразделением МБОУ «СОШ №38», участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование доступными образовательными ресурсами.

1.4. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется следующими нормативными документами:

- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в последней действующей редакции от 25 июля 2022 года;

- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями на 11 июня 2021 года), с учетом положений Федерального Закона от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в редакции на 14 июля 2022 года;

- частью IV раздела VI «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского Кодекса Российской Федерации,

- Федеральным Законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации (с изм. и дополнениями, вступающих в силу с 10.01.2016г.),

- нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки РФ, законами органов управления Иркутской области, приказами Управления образования администрации г. Ангарска,

- Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы,

- настоящим Положением.

1.5. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» №114-ФЗ от 25 июля 2002 года с Изменениями на 14 июля 2022 года в ИБЦ запрещается издание и распространение печатных аудио- и аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи I Федерального Закона от 25 июля 2002 года. К ним относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций, материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и

человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью I настоящего Федерального закона;

- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью I статьи I настоящего Федерального закона. производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

1.6. Педагог-библиотекарь совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе систематически (1 раз в 3 месяца) проводит сверку имеющихся в ИБЦ документов с Федеральным списком экстремистских материалов, при их наличии изымает их из оборота ИБЦ.

1.7. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются данным Положением и Правилами пользования ИБЦ, утвержденными руководителем образовательного учреждения

1.7.Администрация учреждения несет ответственность за доступность и качество информационно-библиотечного обслуживания ИБЦ.

1.8.Структура информационно-библиотечного центра:

- абонемент;
- книгохранилище;
- читальный зал;
- компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей.

1.9. Организация деятельности ИБЦ осуществляется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями

## **II. Основные цели и задачи ИБЦ.**

**2.1. Основными целями** деятельности ИБЦ являются:

2.1.1. Организация свободного доступа участников образовательного процесса посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательной организации ко всем видам информационных ресурсов (в том числе через локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет-каналы);

2.1.2. Обеспечение участников образовательного процесса учебными, методическими и справочными материалами и информацией;

2.1.3. Создание в Учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами;

2.1.4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, информационной компетенции и медиаграмотности;

2.1.5.Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

## **2.2. Основными задачами деятельности ИБЦ являются:**

2.2.1. Обеспечить сбор, целевую концентрацию, обработку, систематизацию педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя.

2.2.2. Организовать деятельность ИБЦ с применением современных информационных технологий и информационных систем.

2.2.3. Организовать информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и электронный фонды ( в том числе Интернет-ресурсы), информационно-библиотечного центра ( в том числе в условиях локальной сети учреждения, через Интернет –каналы: сайты, блоги и т.д.).

2.2.4. Обеспечить свободный доступ ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательного процесса школы (в том числе через локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет-каналы).

2.2.5. Создать условия для применения мобильных устройств и гаджетов, обеспечивающие работу с ресурсами информационно-образовательной среды Учреждения (свободные зоны Wi-Fi и пр.).

2.2.6. Организовать и обеспечить профессиональную поддержку и консультирование по работе с информационными ресурсами ( в том числе в дистанционной форме), пользователей (педагогов, родителей, учеников).

2.2.7. Активизировать познавательную деятельность и читательскую активность субъектов обучения через реализацию программ по повышению читательской компетентности.

2.2.8. Создать условия для повышения уровня информационной культуры личности обучающихся и формирования навыков независимого библиотечного пользователя, компетенции информационной и медиа грамотности.

## **III. Основные функции ИБЦ.**

### **3.1. ИБЦ осуществляет следующие функции:**

3.1.1. Формирует фонд информационно-библиотечных ресурсов Учреждения комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных носителях информации, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти, а также в информационных системах и веб-ресурсах; -пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных, других учреждений и организаций;

-аккумулирует фонд документов, создаваемых в образовательной организации (публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);

-осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

3.1.2. Создает информационную продукцию:

- осуществляет аналитико-синтетическую обработку информации;

-организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный и систематический; картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю образовательной организации;

- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели).

3.1.3. Осуществляет дифференцированное информационно-библиотечное обслуживание обучающихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их запросов и информационных потребностей;
- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности и с опорой на коммуникацию;
- способствует развитию навыков самообучения через участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения;
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- оказывает поддержку в организации мероприятий, ориентированных на развитие общей и информационной культуры личности, медиаграмотности и содействует развитию критического мышления;
- содействует членам педагогического коллектива и администрации образовательной организации в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

3.1.4. Осуществляет дифференцированное информационно- библиотечное обслуживание педагогических работников:

- создает электронную медиатеку педагогической информации как элемент единой школьной информационной сети;
- организует обзоры новых поступлений и публикаций, книжные выставки, оформляет стенды, плакаты и т.п. для обеспечения информирования посетителей.

3.1.5. Осуществляет дифференцированное информационно-библиотечное обслуживание родителей обучающихся в том числе через Интернет-каналы: сайты, блоги, e-mail.

- 3.1.6. Удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в ИБЦ.
- 3.1.7. Консультирует педагогических работников и обучающихся по вопросам использования инструментов и сервисов Интернета в учебной и досуговой деятельности.
- 3.1.8. Консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с литературой по воспитанию детей.
- 3.1.9. Консультирует по вопросам учебных изданий обучающихся.

#### **IV. Права и обязанности пользователей ИБЦ.**

4.1 Право открытого доступа в ИБЦ имеют все участники образовательного процесса (далее «пользователи ИБЦ»).

4.1.1. Пользователи ИБЦ имеют право бесплатно: получать полную информацию о составе фондов ИБЦ через систему каталогов и картотек, в том числе в электронной форме и другие формы библиотечного информирования;

- право пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования материалами;
- получать все виды справок (тематические, фактографические, уточняющие и библиографические) на основе фонда ИБЦ;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в ИБЦ.

4.1.2. Пользователи ИБЦ обязаны:

- соблюдать Правила пользования ИБЦ;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе ИБЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении ИБЦ;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника ИБЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;

- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ; - возвращать документы в ИБЦ в установленные сроки;
- заменять документы ИБЦ в случае их утраты или порчи им равноценные, либо компенсировать ущерб в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ;
- полностью рассчитаться с ИБЦ по истечении срока обучения или работы в образовательной организации.

## **V. Ответственность пользователей ИБЦ.**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ

5.1.1. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством Российской Федерации

## **VI. Права ИБЦ.**

6.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с действующим законодательством Российской Федерации и руководителем образовательной организации;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

## **VII. Обязанности ИБЦ.**

7.1. Соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы.

7.2. Обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ.

7.3. Отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

7.4. Не допускать ограничения права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам.

7.5. Не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

7.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12. 2010 № 436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» не допускать распространения литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних, выявлять и исключать из открытого доступа обучающихся информацию (на любом носителе) содержащуюся в библиотечном фонде, соответствующую знаку информационной продукции 16+, 18+, а также информацию( на любом носителе), которая может причинить вред здоровью и развитию детей. Ежемесячно проводить сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов», изымать их из оборота библиотеки.

7.7. При пополнении книжного фонда, фонда периодических изданий, фонда аудио- и видеокассет, CD-дисков без маркировки, промаркировать поступления по возрастным категориям в соответствии с ч.3 ст.6 Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Маркировке не подлежит справочная, научно-познавательная, научно-популярная и историческая литература. А также художественная классическая литература, как русская, так и зарубежная, используемая в рамках школьной общеобразовательной программы, в том числе, рекомендованная обучающимся для дополнительного чтения.

7.8. Регулярно актуализировать, не реже (1 раза в месяц) Федеральный список экстремистских материалов.

7.9. Осуществлять регулярную сверку (не реже 1 раза в месяц) библиотечных фондов с Федеральным списком экстремистских материалов.

7.10. Сообщать в службу информатизации Учреждения о выявлении возможности доступа к запрещенным сайтам и (или) электронным документам, включенным в Федеральный список экстремистской литературы для их последующего блокирования.

## **VIII. Управление. Структура и штат работников.**

### **Материально-техническое оснащение.**

8.1.Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор образовательной организации.

8.2.Педагог-библиотекарь разрабатывает и предоставляет на утверждение директору школы

- Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ;
- планы работы ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.3. Педагог-библиотекарь принимает участие в деятельности педагогического совета.

8.4. Педагог-библиотекарь ведет планово-отчетную документацию, в т.ч. о порядке исключения из информационных ресурсов ИБЦ.

8.5. ИБЦ состоит из пространственно-обособленных зон:

- зона для получения информационных ресурсов во временное пользование: абонемент;
- зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных видах носителей: читальный зал;
- зона для хранения библиотечных фондов: хранилище

8.6. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Педагог-библиотекарь несёт полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную.

8.7. В целях обеспечения модернизации ИБЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательная организация обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования библиотечных фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, подключением к сети Интернет, канцелярскими принадлежностями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- условиями аттестации сотрудника ИБЦ.

