

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 38»
Протокол № 7 от 24. 03. 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 38»
Левченко О.В.
Приказ 24.03.2025 г. № 80

Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (далее по тексту – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 июля 2021 г. N 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок утверждения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 (с изменениями, утверждёнными приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 № 784, от 30 августа 2023 г. N 642, от 4 марта 2025 г. № 171);

Постановлением администрации Ангарского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа» (ежегодного)

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и процедуру зачисления в Учреждение граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится, в том числе с учётом закреплённой территории, в соответствии с приложением к ежегодному постановлению администрации Ангарского городского округа.

1.3.1. Граждане, проживающие на закреплённой территории и имеющие право на получение общего образования (далее по тексту – закреплённые лица), имеют первоочередное право при зачислении в Учреждение.

1.3.2. Для закрепленных лиц, не достигших возраста 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: родителей, усыновителей или опекунов.

1.3.3. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.4. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом администрации Ангарского городского округа о закрепленной за Учреждением территорией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и законных представителей.

1.4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с информацией, указанной в п. 1.4, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.4.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на портале государственных услуг (Федеральная Государственная Информационная Система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» далее - ЕГПУ) информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Ангарского городского округа о закрепленной территории) и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

1.6. При приеме граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, и приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждении, а именно:

1.6.1. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей: детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.6.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей: детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Право преимущественного приёма в образовательное учреждение на обучение по образовательной программе начального общего образования имеют дети, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

1.8. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования, с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения может осуществляться индивидуальный отбор в случаях и порядке, предусмотренным законодательством субъекта Российской Федерации.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Общие правила приема

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность может осуществлять приём заявления и документы на обучение, указанные в пункте 2.1.2 Правил, одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

В течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка комплектности документов. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающим).

После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим административным регламентом;

Уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Организацию с указанием срока предоставления.

После предоставления оригиналов документов в Организацию заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Организацией.

Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При издании распорядительного акта о приеме на обучение в образовательную организацию в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о приеме на обучение ребенка в Организацию с указанием реквизитов распорядительного акта;

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2.1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка, его родителей (законных представителей) или поступающего;
- контактные телефоны, адрес(а) электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.1.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по

месту жительства или по месту пребывания, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.1.2, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.1.2., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Перечень административных процедур при подаче заявления посредством Портала:

1. Авторизация на Портале с подтвержденной учетной записью в ЕСИА;
2. Формирование и направление заявления в образовательную организацию посредством Портала.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающими или родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

Заявления, поступившие через Портал, подлежат регистрации в журнале реестра регистрации заявлений Организации. Временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.5.1. При приеме документов родителей (законных представителей) или поступающего знакомят с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения, указанными в п.1.4 настоящих Правил. Факт ознакомления родителей с нормативно-правовыми документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) детей осуществляется выбор языка обучения и родного языка для изучения из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ (Приложения 4).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка или поступающим фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающим, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

2.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов о приеме на обучение ребёнка или поступающего, в том числе, на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7 Правила.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.8. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3. Правила зачисления в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, или имеющих право на внеочередной и первоочередной порядок предоставления мест в общеобразовательной организации

3.1. Количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от условий осуществления образовательного процесса на уровне начального общего образования с учетом санитарных и лицензионных требований.

3.2. В первый класс Учреждения зачисляются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

3.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Управления образования, имеющего полномочия Учредителя в сфере образования.

Родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении ребёнка в 1 класс по образовательным программам НОО в общеобразовательное учреждение и заявление о разрешении обучения в 1 классе по образовательным программам НОО в Управление образования на имя начальника Управления образования.

3.4. Прием заявлений о приеме в первый класс Учреждения для закрепленных лиц, и лиц, указанных в пунктах 1.6.1, 1.6.2, 1.7 начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Прием закрепленных лиц в первый класс Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.6. Основанием для зачисления в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются документы, указанные в п.2.1.2

3.7. Зачисление в Учреждение на обучение в 1 классе оформляется приказом руководителя Учреждения о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

3.8. Учреждение вправе устанавливать график приема документов от родителей (законных представителей) для зачисления в первый класс. Прием документов осуществляется секретарём учебной части в будние дни с 09.00-16.00.

4. Правила зачисления в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории

4.1. Прием в первый класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, имеет право осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.4. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, являются документы, которые указаны в абзаце 1-3, 5-6 п. 2.1.2 и копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

4.5. Зачисление в Учреждение на обучение в 1 классе оформляется приказом руководителя Учреждения о приёме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

5. Правила зачисления обучающихся в течение учебного года

5.1. При зачислении обучающихся в течение учебного года Учреждением осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

5.2. Предоставляется документ государственного образца об уровне образования (аттестат об основном общем образовании установленного образца при приеме на уровень среднего общего образования).

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) или поступающего и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Правила зачисления в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Заявление может быть подано через операторов почтовой связи. Подача заявления Лично – не предусмотрено.

6.2. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно с заявлением о приеме на обучение заполняет (заполняют) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка.

6.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных)

представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным **законом** или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан):

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным **законом** или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным **законом** или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.5. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов.

6.6. В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность.

6.7. После проверки достоверности документов ребёнок направляется общеобразовательной организацией в тестирующую организацию Государственное нетиповое общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Школа – интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска» (664047, г. Иркутск, ул. Советская, дом 94) для прохождения тестирования на знание русского языка.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.8. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.9. Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование.

6.10. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.11. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.11. Пункт 6.3. не распространяется на лица без гражданства, получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан:

- являющихся гражданами Республики Беларусь;
- родители и законные представители имеющего иностранное гражданство ребёнка, поступающего, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств,
- консульств, международных организаций и их представительств;
- признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Данная категория лиц предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Требования к тестированию сохраняются.

6.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, (кроме приёма в 1 класс – в течение 3 рабочих дней после завершения приёма).

7. Основания для отказа о зачислении в Учреждение

7.1. Основанием для отказа в зачислении закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, и (или) иных лиц в Учреждение может быть отсутствие свободных мест.

7.2. Основанием для отказа в зачислении в Учреждение иностранных граждан или лиц без гражданства может быть непредставление документа, подтверждающего законность нахождения на территории России и непрохождение тестирования на знание русского языка (менее 3 баллов).

7.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящих Правил, родители (законные представители) обучающихся или поступающий обращаются в Управление образования администрации Ангарского городского округа для решения вопроса об устройстве в другое учреждение.

