

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «08»02. 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 38»
Левченко О.В.
Приказ № 27 от «08»02.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Правила осуществления мониторинга системы образования (утв. постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662) с изменениями и дополнениями от 25 мая 2019 г., Устава школы, запросов участников образовательного процесса: учеников, родителей (решение Управляющего совета) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися 2-11 классов всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ согласно календарно-учебному графику.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся - оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися. По результатам текущего контроля успеваемости осуществляется оценка качества усвоения содержания какой - либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода: четверти во 2-9 классах, полугодия в 10, 11 классах.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся:

вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет, защита проекта и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающиеся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии и интегрированные работы.

1.6. В учреждении при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.8. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.9. Общее образование может быть получено в организации, а также вне организации - в форме семейного образования.

1.10. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, в условиях реализации ФГОС, степени освоения универсальных учебных действий (УУД): регулятивных, познавательных, коммуникативных и ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах, календарно-тематических планах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости:

- оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Директор, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Приветствуется словесная объяснительная оценка. В первом классе обучение проводится без домашних заданий.

2.4. По курсам «Основы религиозной культуры и светской этики» (НОО) осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика,

рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Осуществляется безотметочное обучение по таким предметам, направленным на формирование представления об окружающей действительности, мировоззрения, как «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Твоя профессиональная карьера» (ООО), «Индивидуальный проект» (СОО), «Основы психологии семейной жизни».

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, факультативов, в том числе перечисленных п.2.4.

2.5.1. В первом классе начальной школы «СОШ № 38» система контроля и оценки строится на содержательно - оценочной основе без использования отметок, с целью сохранения психического здоровья и эмоционального состояния ребёнка при переходе из дошкольного звена в начальное. На всех уровнях образования по предметам и курсам, требующим наличия природных задатков и индивидуальных способностей обучающихся, оцениваются не столько знания и умения, сколько возможности их личных достижений в сфере психологии, географии, искусства, информатики. При оценивании данных дисциплин и курсов, перечисленных п.2.4., п.2.5.1. и др., утверждённых решением педагогического совета, использовать зачётную систему с последующим внесением записи: «зачёт», «-» («незачёт»), по результатам обучения в школьную документацию (журналы, личные дела). Зачет – это специальный этап контроля, целью которого является проверка достижения обучающимися уровня обязательной подготовки.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал через урок после проведения сочинения).

2.10. Входные проверочные работы проводятся в начале года (2-3 неделя сентября) в 3-11 классах в форме контрольных (проверочных) работ по математике и диктанта по русскому языку, техники чтения в 3-7 классах и тестирования по другим предметам в 6-11кл.

2.11. Отметка обучающегося за четверть во 2-9 классах, полугодие в 10,11 классах выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.12. Используется инструментарий контроля с целью выявления уровня остаточных знаний по итогам первого полугодия для обучающихся 2-11кл., согласно графику, который составляется заместителем директора, либо в формате ВПР, либо в следующих формах:

- во 2-х - 4-х классах в форме комбинированных контрольных работ по русскому языку и математике, согласованных с администрацией;
- во 2-4 классах техника и навыки чтения;
- в 5-х и 6-х классах в форме комбинированных контрольных работ по русскому языку и математике, согласованных с администрацией;
- в 7-х и 8-х классах в форме контрольных работ по русскому языку, алгебре и дополнительно, по предмету, предложенному по результатам всеобща;

- в 10-х классах в форме контрольных работ по русскому языку, литературе, по предмету алгебра и начала анализа и по предмету, предложенному по результатам всеобуча;

- во 5-11 классах тестирование по остальным предметам;

2.13. Во 2-х – 9-х классах на проведение контрольной работы отводится 1 академический час; в 10-х, 11-х классах - не менее 1 часа.

2.14. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период по предметам, которые, согласно учебному плану, выдаются не более 1 часа в неделю.

2.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах окончания четверти и/или полугодия, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и в электронный дневник; в случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.17. Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах.

2.18. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, обучающиеся, получающие образование в форме экстерната.

2.19. Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.20. Четвертная (2-9 классах), полугодовая (10-11 кл.) текущая аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти, полугодия) с согласия родителей и обучающихся.

2.21. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования и по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение.

2.22. Образовательная организация разрабатывает график прохождения текущей, промежуточной аттестаций по индивидуальному учебному плану и обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, информацией о форме, дате, времени, месте проведения аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

2.23. Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации необходимо ознакомить под роспись родителей (законных) представителей обучающихся в письменной форме с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.24. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного обучения, самообразования, по индивидуальному учебному плану имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию пройти повторно четвертную, полугодовую

аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график текущей, промежуточной аттестаций. Результаты аттестации по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал.

2.25. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе на каждом уровне образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

2.26. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;
- 3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана в конце учебного года.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться в разных формах.

3.3. Решением педагогического совета школы установлена форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год (изменения могут быть внесены не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации и утверждены приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится либо в формате ВПР, либо в форме пробных экзаменов, либо в формах:

- во 2-х - 4-х классах в форме интегрированных комплексных контрольных работ по русскому языку и математике;
- в 5-х и 6-х классах в форме интегрированных комплексных контрольных работ по русскому языку и математике;
- в 7-х и 8-х классах в форме интегрированных комплексных контрольных по русскому языку, алгебре и по двум другим предметам (по решению педагогического совета);
- в 9-х, 10-х и 11-х классах в форме контрольных работ по русскому языку, литературе, по алгебре и началам анализа и дополнительно по предмету (по решению педагогического совета);
- во 2-х – 4-х классах, по выбору детей, в форме проектов, поисковой деятельности;
- в 5- 9-х классах, по выбору обучающихся, в форме проектов, исследовательской деятельности, с обязательным выполнением презентации и рефлексии учеников;
- в 10,11 классах в форме индивидуальных проектов, исследовательской деятельности, с обязательным выполнением презентации и рефлексии учеников;
- в 9, 11-х классах в форме контрольных работ по русскому языку, литературе, по алгебре и началам анализа и дополнительно по предмету (по решению педагогического совета);
- во 2 - 7 классах в форме техники и навыков чтения;
- в 5-11 классах в форме тестирования по остальным предметам.

3.5. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с ЗПР основной общеобразовательной программы является положительная индивидуальная динамика предметных и метапредметных результатов.

3.6. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения аттестации готовятся педагогическими работниками.

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), учебной программы, годовому тематическому планированию учителя.

3.8. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.9. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.10. Образовательная организация обеспечивает обучающихся получающих образование в форме семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану, информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала

3.11. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.13. При проведении промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления (0,5 балла в пользу обучающегося).

3.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.15. На обучающихся, получающих образование в форме семейного обучения, самообразования, по индивидуальному учебному плану распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

3.16. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник; в случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета,

основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.19 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации/итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету и формированию УУД.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без согласования с курирующим заместителем директора, руководителем Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- быть переведённым в следующий класс условно, если не прошёл промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность;

- пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в установленные организацией сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в сентябре следующего года.

- пройти повторную аттестацию (промежуточную аттестацию во второй раз), в срок до 30 сентября текущего года, по усмотрению родителей, с целью чего в Учреждении создается комиссия;

- **обучающиеся с ЗПР имеют** право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации освоения АООП НОО ОВЗ в иных формах. Создаются специальные условия проведения промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ЗПР, которые включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР: упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.
- быть переведенными в дополнительный (первый) класс, если ему рекомендовано ПМПК обучение по АООП, предполагающей дополнительный год на прохождение учебного материала. Такой вариант применяется именно тогда, когда степень ЗПР не позволяет освоить программу в основные сроки. Перевод обучающегося с ЗПР с одного варианта АООП НОО на другой осуществляется организацией с согласия родителей (законных представителей).

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль за текущей успеваемостью своего ребенка, за результатами его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в течение учебного года;
- выбирать дальнейшую доступную форму обучения своему ребёнку, в интересах обучающегося, с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: обучающиеся остаются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

5.1. Администрация школы:

- составление графика проведения промежуточной аттестации;
- приказ о создании предметной комиссии (для проведения повторной промежуточной аттестации);
- согласование содержания и объема материалов для промежуточной аттестации (анализ и хранение документации);
- анализ качества усвоения стандартов образования по предметам и формированию УУД (анализ и хранение документации).

5.2. Документация учителя:

- составление или утверждение материалов промежуточной аттестации;
- выполнение анализа качества усвоения стандартов образования по предметам и УУД

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

5.3. Документация классного руководителя:

- протокол ознакомления родителей обучающихся с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 1);
- письменное уведомление родителей о задолженности обучающегося.

Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть выдано решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Документация обучающихся:

- тетради для контрольных работ, тесты с заданиями и др. формами работы.

6 . Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса о сроках и перечне предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;
- содействует организации необходимой консультативной помощи обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7. Порядок промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих обучение в форме семейного образования, самообразования, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в форме экстерната

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения на каждом уровне образования.

7.2. Ребенок, получающий одну из указанных форм образования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

7.3. Обучающийся самостоятельно имеет право выбирать формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.5. Обучение в форме семейного образования, самообразования, в форме экстерната и обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в образовательной организации и государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

7.7. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, в форме экстерната и обучения по индивидуальному учебному плану организуются согласно п.3 настоящего Положения.

7.8. Обучающийся, получающий образование в семейной форме или путем самообразования, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, должен быть переведён на обучение в школе.

8. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N АП-147/07 (с изм. От 21.10.2014) "О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде";
2. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
3. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";
4. Положением и регламентом об автоматизированной информационной системе образовательной организации «Электронный дневник» (Дневник.ру).

Приложение 1

ПРОТОКОЛ

ознакомления родителей обучающихся _____ класса

с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Присутствовали :

Классный руководитель: _____

Родители обучающихся:

№	Фамилия, имя учащегося	Подпись родителей
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Классный руководитель:

Председатель родительского комитета:

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

ознакомления обучающихся _____ класса

Приложение 2

с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Классный руководитель: _____

№	Фамилия, имя учащегося	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Классный руководитель:

« ____ » _____ 20__ г.

ознакомления родителей обучающихся ____ класса
с результатами сдачи академической задолженности по предмету за 20____уч. г.

Классный руководитель: Ф.И.О.

Родители обучающихся: Ф.И.О.

<u>№</u>	Ф.И. ученика	Предмет	Сроки сдачи	Результат	Подпись родителей
1				Удовлетвор. «3»	
				Удовлетвор. «3»	

Дата ознакомления: _____

Уважаемая (ый) _____!

Ставим Вас в известность, что ваш(а) сын
(дочь), _____,
по окончании _____ четверти (года) _____ класса МБОУ «СОШ № 38» будет иметь
академическую задолженность по
предмету(ам) _____,
по причине _____.

Сдать академическую задолженность по данному предмету за 20____ уч. г. можно будет
_____. (Согласно Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации)

Классный руководитель: _____ /Ф.И.О. _____ /

Родители: _____ /Ф.И.О. _____ /

Дата: _____

Приложение 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Приказ

от _____

№ _____

О подготовке обучающегося к проведению повторной промежуточной аттестации за 20____уч. г.

На основании Устава школы, Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации МБОУ «СОШ № 38», решения педагогического совета от _____ № _____

Приказываю:

1. Организовать следующим учителям дополнительные индивидуальные занятия по предметам, по которым обучающиеся имеют академическую задолженность, в срок ____:
- Ф.И.О. учителя: Ф.И.О. ученика, класс, предмет;
3. Провести повторную аттестацию учеников, имеющих задолженность за 20____уч. по предметам ... в следующие сроки: _____.
3. Пользоваться содержанием учебного материала идентичным, в рамках промежуточной аттестации за 20__\20__уч.г.
4. Классным руководителям ознакомить родителей со сроками проведения процедуры промежуточной аттестации и с результатами аттестации обучающихся.

Директор

О.В. Левченко

Ознакомлены :

№	Ф.И.О. учителя- предметника	Роспись
1		